Tema: Reunión Direccionamiento técnico con equipo gestión de los equipos básicos del Ministerio

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaria de Salud Pública / Subsecretaria de Salud y Aseguramiento	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 5/08/2025			
Brindar direccionamiento técnico al equipo de gestión de los Equipos Básicos de Salud del Ministerio, en relación con las inquietudes planteadas durante la reunión.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __Reunión _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar : Casa Blanca			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:00 am			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Participantes: Representantes del equipo de gestión de los Equipos Básicos de Salud – Ministerio de Salud; coordinadora del convenio de los equipos Mas bienestar en tu Hogar de SDS, y referentes técnicos

Desarrollo de la reunión

Se llevó a cabo una reunión con el objetivo de brindar línea técnica al equipo de gestión de los equipos básicos de salud del ministerio contratados por la subred Centro Oriente, así como aclarar y unificar criterios frente a aspectos operativos.

La jornada inició con la apertura y presentación de los participantes. Posteriormente, se socializaron las principales necesidades identificadas por el equipo de la Subred Centro Oriente y se revisaron las dificultades encontradas en los procesos de inducción de técnicos y geógrafos, quedando pendiente apoyo por parte del nivel central. En este espacio se llevó a cabo la reunión con el objetivo de brindar línea técnica al equipo de gestión de los equipos básicos de salud del Ministerio, contratados por la, así como aclarar y unificar criterios frente a aspectos operativos.

1. **Informes mensuales:**
   Se discutió la necesidad de precisar si los informes deben ser entregados al inicio o al final de cada mes, con el fin de estandarizar la periodicidad y evitar duplicidad en los reportes.
2. **Valoración desde Psicología:**
   Según el lineamiento actual, desde el área de Psicología se requiere realizar únicamente una valoración. No obstante, se planteó la inquietud de si la Secretaría Distrital de Salud exige la implementación de abordajes adicionales, lo cual será confirmado.
3. **Registro en sistemas de información:**
   Se consultó si es necesario realizar el ingreso del usuario en **Dinámica** antes de efectuar el registro en **GTAPS**.
4. **Registro en GTAPS:**
   Durante la sesión se dio claridad frente a los puntos propuestos y se explicó de manera detallada cómo debe realizarse el registro de las **atenciones individuales** por los diferentes perfiles en el aplicativo GTAPS, garantizando uniformidad en el procedimiento.

Se destacó la importancia de fortalecer los procesos implementados con los equipos de forma integral, independiente de los recursos por los cuales son financiados, así como la necesidad de generar un formato unificado de contingencia y conocimiento. De igual manera, se acordó garantizar el registro del 100% de las caracterizaciones, con la calidad, veracidad y pertinencia de la información, de ser necesario realizando nuevamente visitas cuando se requiera, y asegurar el diligenciamiento completo en GTAPS junto con el uso adecuado del formulario de atención individual.

Acuerdos

- Realizar inducción, desde el **componente geográfico de la SDS**, al geógrafo que ingresó a los Equipos Básicos del Ministerio en la subred Centro Oriente.
- Desarrollar una **mesa de trabajo con los geógrafos** para revisar la distribución de los territorios de los equipos de SDS y del Ministerio, y articular las acciones en terreno.
- Programar una **reunión técnica** para revisar el lineamiento frente al abordaje de la población en el marco del ejercicio de las **tomas por sector catastral**.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar la adscripción del 100% delos equipos de la SISS Centro Oriente (indistinto de la financiación) como único equipo.	Equipo Técnico SISS Centro Oriente	31/08/2025
Garantizar el registro de la información de las acciones desplegada en aplicativo GTAPS	Equipo Técnico y operativo SISS Centro Oriente	08/08/2025
Reunión de trabajo con equipo de Gestión de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar	Equipo Técnico de la SDS	14/08/2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Correa Najar	adcorrea@saludcapital.gov.co	3204366658	SDS	Angie Correa Najar
2	Viviana Paola Devia Florez	videvia.cobredco@gmail.com	3124596571	equipo basicos.	
3	Victor Andrés Diaz Bautista	Psicologo victorandresdiaz@gmail.com	3014019715	EBS - Ministerio	
4	Bibiana M Bohorquez	dircambulatorios@subredcentrooriente.gov	3107202003	Coordinación EBS - Ministerio	
5	Sindy Julieth Sanchez	sjsanchez@saludcapital.gov.co	3005274354	SDS - SAC	
6	Fernando Mateus V	EFMateus@saludcapital.gov.co	3112161501	SDS	
7	Diana Velandia Barrera	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS	
8	Diana Lucia Ulloa	Dculloae salud capital.gov.co	3124811701	SDS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (✓)	No ( )	Acta reunión C.O. 05-08-2025

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.